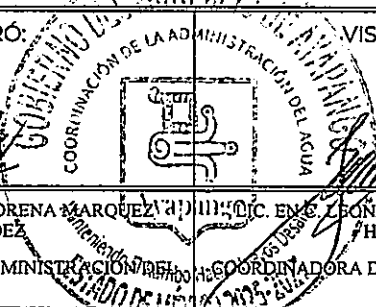


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO	X
<b>Atención Ciudadana</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		
Atención de las solicitudes y reportes que los ciudadanos emiten de forma personal a la Coordinación del Agua cuando se presentan anomalías y fallas en el servicio, fugas de agua, drenaje y alcantarillo o cualquier otro tipo de afectación en la prestación de servicios.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 37 y 44 Y 172 de la Ley del Agua del Estado de México		
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	INDETERMINADO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
				NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:
PERSONAS FÍSICAS		N/A	N/A	N/A
PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		El usuario de se presenta a las Oficinas de la Coordinación del Agua para realizar alguna petición o solicitud de requisitos y procedimientos para iniciar algún de los tramites y/o acciones que atiende la Coordinación del Agua, así como asistir a reportar fuga o falta de suministro, o para solicitar servicio de pipa.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		30 minutos a partir de que le toca turno		
COSTO:		Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:				
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		SE BRINDA ATENCION AL USUARIO, UNA VEZ QUE SE IDENTIFICA EL ASUNTO DE INTERES, SE PROPORCIONAN REQUISITOS, POSTERIORMENTE SE PROGRAMA VERIFICACION FISICA EN EL PREDIO O VIVIENDA, SE DA A CONOCER SI ES PROCDENTE O NO LA SOLICITUD DE ACUERDO A LA EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA, ASPECTOS FISICOS, TÉCNICOS, URBANOS, DENSIDAD, FACTIBILIDAD ETC.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		NO APLICA		

DEPENDENCIA U. ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. EN C. LEONARDA LORENA MARQUEZ HERNANDEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	AYAPANGO			
C.P.:	56760	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 09:00 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 09:00 A 12:30 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	9824149		N/A	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo realizarlo de manera virtual?						
RESPUESTA:	No. El trámite es de manera presencial						
PREGUNTA FRECUENTE	¿Existe el trámite urgente?						
RESPUESTA:	No.						
PREGUNTA FRECUENTE	¿Hay descuento en el trámite solicitado?						
RESPUESTA:	No.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		
LIC. EN C. LEONARDA LORENA MARQUEZ HERNANDEZ COORDINADORA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA		
LIC. EN C. LEONARDA LORENA MARQUEZ HERNANDEZ COORDINADORA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA		